

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Danh mục thực hiện dịch vụ sự nghiệp công
sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện phương thức giao nhiệm vụ
thuộc lĩnh vực lưu trữ trên địa bàn tỉnh Trà Vinh**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TRÀ VINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 10/6/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực lưu trữ trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 334/TTr-SNV ngày 10/8/2022 và ý kiến của Sở Tài chính tại Công văn số 2118/STC-HCSN ngày 05/8/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện phương thức giao nhiệm vụ thuộc lĩnh vực lưu trữ trên địa bàn tỉnh Trà Vinh (kèm theo Danh mục).

Điều 2. Danh mục dịch vụ sự nghiệp công quy định tại Điều 1 Quyết định này là căn cứ để giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định tại Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên.

Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền cho Giám đốc Sở Nội vụ căn cứ dự toán được giao (dự toán giao nhiệm vụ) tổ chức lựa chọn và quyết định giao nhiệm vụ cung cấp

dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định tại Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ và quy định của pháp luật chuyên ngành (nếu có).

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- BLĐ VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT. 03

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Văn Hân

DANH MỤC
DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC
THỰC HIỆN THEO PHƯƠNG THỨC GIAO NHIỆM VỤ
(Kèm theo Quyết định số: 1775 /QĐ-UBND ngày 08 / 9 /2022
của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)

STT	DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG	PHƯƠNG THỨC CUNG CẤP DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG
1	Dịch vụ về bảo quản tài liệu lưu trữ	
1.1	Sắp xếp, vệ sinh kho, vệ sinh tài liệu lưu trữ	Giao nhiệm vụ
1.2	Khử trùng, khử axit tài liệu lưu trữ	Giao nhiệm vụ
1.3	Bồi nền, tu bổ, phục chế tài liệu lưu trữ	Giao nhiệm vụ
1.4	Phục vụ khai thác tài liệu lưu trữ	Giao nhiệm vụ
1.5	Lập bản sao bảo hiểm tài liệu lưu trữ	Giao nhiệm vụ
1.6	Bảo quản tài liệu lưu trữ	Giao nhiệm vụ
1.7	Bốc dỡ, vận chuyển tài liệu lưu trữ	Giao nhiệm vụ
2	Dịch vụ tổ chức tài liệu lưu trữ	
2.1	Thu thập tài liệu lưu trữ	Giao nhiệm vụ
2.2	Phân loại, chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu lưu trữ	Giao nhiệm vụ
2.3	Tiêu hủy tài liệu hết giá trị	Giao nhiệm vụ
2.4	Giải mật, lập danh mục tài liệu hạn chế sử dụng	Giao nhiệm vụ
2.5	Số hóa, nâng cấp Phòng lưu trữ, tạo lập cơ sở dữ liệu	Giao nhiệm vụ

STT	DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG	PHƯƠNG THỨC CUNG CẤP DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG
3	Dịch vụ về tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ	
3.1	Phục vụ nghiên cứu tài liệu lưu trữ tại phòng đọc	Giao nhiệm vụ
3.2	Tổ chức trưng bày, triển lãm tài liệu lưu trữ, giới thiệu tài liệu lưu trữ	Giao nhiệm vụ
3.3	Công bố giới thiệu tài liệu trên các phương tiện thông tin đại chúng	Giao nhiệm vụ